

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNA pentru anul scolar 2022-2023,
elaborat de către CEAC, având următoarea componență:

- 1. STROE ROXANA MIHAELA – responsabil**
- 2. ANGHELESCU CATALINA ELENA – membru secretar**
- 3. ENCIU ALEXANDRA MIHAELA – membru**
- 4. PETRACHE MANUELA – reprezentat parinti**
- 5. ALIXANDRU MARIAN– reprezentant Primaria Maracineni**

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : GRADINITA cu program prelungit „GARGARITA”
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: Particular
Localitate / județ: Maracineni, Buzau
Adresa : Str. Principala, nr.8
Cod poștal: 127325
Telefon (incluzând prefixul de zonă): Tel: 0728 961 664
E - mail: gradi_gargarita@yahoo.ro
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : INVATAMANT PRESCOLAR Ordin acreditare OMEN 3764/26.03.2019 <i>(se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)</i>
Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email: SC.LADY BIRD.S.R.L. Str. Principala, nr.8, com. Maracineni, Buzau J10/1482/29.10.08 CUI: 24671879 Tel: 0728 961 664 e-mail: gradi_gargarita@yahoo.ro www.gradinitagargarita.ro

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	84	Particular Program prelungit	romana

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**C.1. Personalul de conducere:**

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
MOCANU OANA	PROF INVAT PRESC	Gradul II	19	27/11.09.2018	Decizie	Grădinița cu program prelungit „Gargarita”		Inscris la grad I
Director adjunct (numele și prenumele)								

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
8	8	8 (100%)	6 (75 %)	8 (100%)	Titularizare cf OMEN nr. 5625 din 31 aug 2012. Suplینire in urma unui interviu si a sustinerii unei activitati demonstrative	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
		1	5	2	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Educator specializat	1	1			v

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Asistent medical	1	1		v	
Ingrijitoare	4	4			v
Sofer	1	1			v
Administrator retea	1	1			v

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă Sali de grupa prescolari Sala cu dubla functionalitate prescolari Sala cu dubla functionalitate anteprescolari	4, din care: 3 1 1	3x30 mp; 1 x 36,54 mp 1 x 54,72 mp
	Cabinet* medical	1	1x4,10 mp
3.	Laboratoare*		
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2	1x 204,68 mp (iarba)
6.	Spații de joacă *	3	1 x 63,36 mp (nisip)

Unitatea funcționează cu un număr de un schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 15-35 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 5-10 minute, la care se adauga tranzitii si rutine.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	1x8 mp
2.	Sală pentru servit masa*	2	1 x 30,25 mp, 1 x 18,88 mp
3.	Dormitor * / izolator	3/1	3 x 30 mp/1x13,35 mp
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	1	1x 6,51 mp
6.	Spații sanitare*	5 grupuri sanitare copii/cadre cu 12 chiuvete si 12 wc-uri	2 x 9,0 mp 1 x 2,5 mp 2 x 7,5 mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	1 x 13,50 mp
8.	Vestiar	2	1x 62,40 mp; 1 x 15,39 mp

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	30 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	30 mp
3.	Contabilitate *	-	-
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	1	-
6	Sala centrala		1x12,6 mp

Nota: punctele 1,2 sunt in acelasi spatiu si se folosesc dupa un program prestabilit

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național, CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE -2019 aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

În anul școlar 2022-2023, CEAC din Gradinita Gargarita prin *Planul operational anual* întocmit în concordanță cu documentele proiective existente la nivelul gradinitei, a stabilit activități de evaluare și îmbunătățire a calității educației, soldate cu rezultate pozitive în toate domeniile: „Capacitate instituțională”, „Eficacitate educațională”, „Managementul calității”.

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. *PDI-ul unității* este în vigoare și pentru anul 2022-2023, fiind întocmit *Planul operational* și detaliate obiective pentru fiecare țintă strategică propusă. În ceea ce privește ***existența, structura și conținutul documentelor proiective*** (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) au fost îndeplinite scopurile și obiectivele stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă A fost reformulată clar viziunea și a misiunea asumate de organizația furnizoare de educație și afisate corespunzător.

2. În ceea ce privește ***organizarea internă*** a unității de învățământ: s-au procurat toate actele normative care reglementează acest domeniu de activitate, s-a asigurat o bună organizare internă a gradinitei prin întocmirea fișelor de post pentru fiecare categorie, inclusiv pentru noile categorii de angajați, cum ar fi Administrator rețea (informatician), cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor din acestea; prin întocmirea și afisarea regulamentului de organizare internă actualizat în funcție de ultimele modificări legislative, cum ar fi Ordinul 4183 din 4 iulie 2022. A funcționat eficient sistemul de comunicare formală externă cu părinții, angajații și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes. S-au realizat procedurile de management a resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. S-au luat măsuri în ceea ce privește asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.

3. A avut loc o îmbunătățire semnificativă ***a comunicării interne și externe*** prin extinderea folosirii platformei de comunicare **Kinderpedia**, implementată în anul 2021. Astfel, întreg personalul didactic a participat la traininguri și înregistrează zilnic date despre activități, orar, explicații, poze; personalul nedidactic (asistenta și unele îngrijitoare) înregistrează date

referitoare la check-in, check-out, temperatura copiilor la sosire, motivul absentelor, masura in care servesc copiii fiecare fel de mancare, exprimata procentual (0,25,50,75 sau 100%), etc.

S-a eficientizat comunicarea devenind mai compacta, mai sigura si completa, avand loc pe acelasi canal. Se incerca eliminarea completa a Grupurilor de Whatsapp, in care se pot pierde mesajele importante, daca sunt folosite pentru probleme individuale. Astfel, se foloseste optiunea *Mesaje rapide* in care parintii spun ce nevoie personala au, iar personalul asociat grupei copilului respectiv vede mesajul si raspunde punctual, fara a mai fi deranjat intreg grupul de parinti pentru probleme personale. Pentru mesaje de interes general se foloseste optiunea *Live chat*, fiind create grupuri in functie de interese: doar cu parintii copiilor de la o grupa sau doar cu cei inscrisi la un anumit optional.

De asemenea, educatoarele pot incarca intr-un singur loc, creand o baza de date utila, *documente* la care sa aiba acces doar cadrele didactice sau documente pe care vor sa le impartaseasca cu parintii. Atat cadrele didactice, cat si managerul transmite pe Kinderpedia *Chestionare* de satisfactie sau atunci cand este nevoie sa colectezi sa interpreteze date, optiuni ale parintilor intr-un mod rapid.

Se utilizeaza feed-back-ul obtinut de la parinti pentru optimizarea circulatiei informatiei in organizatie. De asemenea, a fost incheiat un act aditional cu fiecare parinte, fiind actualizate taxele de scolarizare, modificate din cauza cresterilor salariale si adaugate clauze care reglementeaza asigurarea transportului copiilor de acasa la gradinita si invers.

Parintii pot urmari in continuare pe contul de socializare al gradinitei, instantaneele realizate in timpul desfasurarii activitatilor educative si comunicarea cu parintii s-a realizat in continuare si prin alte modalitati: intalniri periodice, sedinte, consultatii, consultarea portofoliilor copiilor.

4. S-a confirmat faptul ca ***functionarea curenta a unitatii de invatamant*** se realizeaza la un nivel foarte bun, in urma inspectiilor si controalelor primite in anul curent: Control DSP BUZAU, Control Protectia Consumatorului Buzau, Control ISJ Buzau

5. In ceea ce priveste ***Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor*** a fost facilitata prin crearea bazei

de date din Kinderpedia, unde sunt inregistrate toate datele despre copii si familiile lor. De asemenea gradinita a avut toate campurile in SIIR completate corect, complet si respectand termenele impuse de ISJ, Buzau. Se are in vedere completarea datelor si pe platforma *calitate.aracip.eu*, care nu a fost la fel de bine gestionata. A fost intocmita o procedura si exista o persoana desemnata cu incarcarea datelor in sistemul informatic integrat. Au fost respectate termenele cerute si s-a mers la instruire la compartimentul informatic ISJ, toate etapele de reinscriere, inscriere a prescolarilor fiind respectate. Baza de date a unitatii este monitorizata si se respecta confidentialitatea datelor. S-a imbunatatit functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informatiilor. Exista persoana desemnata in unitate care a participat la cursuri de formare autorizate, in vederea conformarii procedurilor la reglementarile *Regulamentului General pentru Protectia Datelor UE 679/2016*.

6. In ceea ce priveste ***asigurarea serviciilor medicale*** pentru prescolari, exista un asistent medical generalist angajat cu norma intreaga, care e responsabil cu asigurarea serviciilor medicale pentru copii. A fost continuata colaborarea cu medicul primar Manaila Madalina, in vederea realizarii examenilor periodice de bilant ale starii de sanatate a copiilor prescolari. De asemenea, cabinetul medical al gradinitei respecta normele de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor elaborate de Ministerul Educației Nr. 5.338 din 1 octombrie 2021 si Ministerul Sănătății Nr. 2.015 din 1 octombrie 2021 ORDIN* pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 si este dotat respectand normativele de dotare a cabinetelor medicale scolare.

In ceea ce priveste serviciile de medicina muncii, s-a prelungit colaborarea cu firma GABRIELLE CGP CLINIQUE SRL

7. Din punct de vedere al ***asigurării securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului***, s-au mentinut contractele cu firma specializata PSI (SC. STINGO EXPERT ACTIV SRL) si SSM (SC PROTECTOR EXPERT 2007 SRL), in vederea prestarii unor activitati de prevenire si reducere a riscurilor de producere a incendiilor, asa cum sunt definite in L 307/2006, respectiv activitati de prevenire si protectie in domeniul securitatii si sanatatii in munca (L319/2006, aprobata prin HG 1425/2006, cu modificari si completari ulterioare prin HG 955/2010, art.15). S-a incheiat, de asemenea, un contract, cu o firma specializata in asigurarea serviceului stingatoarelor, SAUMANN FIRE SRL.

Există autorizațiile de funcționare, conform prevederilor legale, Activitățile de SSM, PSI, au fost organizate conform legii, iar personalul gradinitei responsabil cu acest domeniu a colaborat cu firmele specializate. S-a asigurat instruirea periodică a personalului privind normele de SSM și PSI

Securitatea gradinitei și a împrejurimilor acesteia se realizează prin colaborare cu Poliția locală, un echipaj patrulând periodic în zona. Sunt încheiate anual Planuri comune de acțiune cu Poliția Maracineni. Există un sistem de alarmă, interfonul și camere de supraveghere, din interiorul și din exteriorul gradinitei care sunt monitorizate de Administratorul de rețea al unității.

Se are în vedere refacerea Analizei de risc cu o firmă specializată.

În Planul operațional a fost propus ca obiectiv: *Sporirea securității spațiului educațional*, anume *Cresterea siguranței în vecinătatea unității*, fapt care s-a îndeplinit prin schimbarea porții de acces în unitate, după ce gardul care împrejmuieste gradinita a fost înlocuit în anul anterior. De asemenea, tot din motive de siguranță s-a demarat înlocuirea tabloului electric și modernizarea rețelei electrice; întocmire proiect rețea electrică, obiective finalizate până la sfârșitul anului școlar.

8. ***Serviciilor de orientare și consiliere pentru copii*** sunt asigurate de către managerul gradinitei, Mocanu Oana, care are drept de liberă practică ca psiholog și este înscris în Colegiul psihologilor (Cabinet individual de psihologie 1BZ6278), precum și calificarea de Logoped, obținută în urma absolvirii unui Master în Terapie logopedică în procesele de comunicare, Univ București. Astfel, părinții sunt consiliați în ceea ce privește acomodarea copiilor la mediul gradinitei, li se fac recomandări, sunt gestionate eventualele situații conflictuale, sunt depistate problemele în dezvoltarea copiilor și părinții sunt îndrumați, atunci când este cazul, în vederea aplicării și obținerii certificatelor de la Centrul Județean de Resurse și asistență educațională. De asemenea, s-a făcut consilierea părinților atunci când au trebuit să îi înscrie pe cei mici la școală, prezentându-li-se opțiunile, dar și profilul copilului la intrarea în școală. Copiii sunt direct consiliați, în mod organizat, 1 dată pe săptămână, în cadrul Cursului de dezvoltare a inteligenței emoționale, în care sunt abordate teme referitoare la gestionarea furiei, la empatie, etc.

b) Baza materiala

Gradinita Gargarita dispune de spatii adecvate procesului de invatamant si exista o satisfactie a majoritatii parintilor si a educabililor in privinta existentei, dotarii si functionarii spatiilor scolare. A fost atins obiectivul referitor la realizarea unui spatiu educational atractiv, stimulativ si securizant, crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin modernizarea spatiilor. Salile de grupa au fost sectorizate, imbogatindu-se si baza materiala la centrele de interes (jocuri de masa, jocuri de constructii, jocuri si jucarii pentru centrele de joc de rol, casuta papusii etc). S-a incheiat contract cu firma GEBO FURNITURE DESIGN si cu SC TAMINEA SYSTEMS SRL si OMFAL in vederea procurarii a 3 mese hexagonale, a 6 mese ansamblu floare pal; a unui birou, a 25 scaune plastic stivuibile copii, a 4 scaune personal, a unui dulap jucarii. In vederea asigurarii conditiilor optime de desfasurare a activitatilor cu copiii prescolari si anteprescolari s-au procurat module de joaca din spuma. De asemenea, s-a avut in vedere asigurarea conditiilor optime de desfasurare a activitatilor sportive si imbogatirea materialelor necesare desfasurarii orelor de miscare, asa ca s-au achizitionat saltele individuale pentru gimnastica, seturi pentru sport. Nu s-a reusit confectionarea unui dulap pentru depozitarea materialelor sportive si se are in vedere pentru urmatorul an scolar.

Curtea gradinitei a fost utilata cu 2 noi module de joaca, in urma incheierii unui contract cu firma Imports Nicoltex – Truffy si intreaga cladire a fost varuita pe interior. Se are in vedere reconditionarea fatadei in anul scolar urmator.

Nu s-a reusit scaderea cheltuielilor cu incalzirea prin achizitionarea unei centrale care sa foloseasca alt combustibil in afara motorinei, obiectiv care a fost amanat avand in vedere posibilitatea introducerii si racordarii la retea de gaze in comuna. Gradinita este dotata cu centrala termica si in vederea verificarii periodice a functionarii acesteia, potrivit prevederilor legale, a fost continuata colaborarea cu o firma specializata - SC TERMOKLIMA SRL, NR. 3328/29.08.2016

Exista insa un progres semnificativ in ceea ce priveste dotarea spatiilor. Exista o lista de inventar, actualizata cu mijloace fixe. Nu exista o comisie de receptie a bunurilor materiale la nivelul unitatii, ci o persoana desemnata ca responsabila, inclusiv cu Fondul de carte, care este in permanenta actualizat.

Este cunoscuta dispunerea spatiilor scolare si auxiliare (care sunt semnalizate corespunzator) de catre intreg personalul si de catre educabili.

In vederea asigurarii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, potrivit reglementarilor legislative in domeniu, s-a optat pentru incheierea unui contract de prestari servicii cu firma DERATY MAX SRL, specializata in acest domeniu.

In permanenta a avut loc dotarea cu mijloace de invatamant si cu auxiliare curriculare. De asemenea, a avut loc si o sporire a achizitiei fondului de material informatic si audio-video, luandu-se in considerare cerintele curriculare. Au fost achizitionate softuri educative din seria *Piti-click, Evrika, Super Minds* etc.

A fost imbogatita si baza de tehnologie informatica si de comunicare, fiecare grupa avand laptopuri, exista conexiune la internet; s-a procurat un al 2-lea videoproiector, precum si un sistem audio performant (boxe, microfon); s-a procurat o a 3-a multifunctionala (imprimanta color, scanner, copiator), laminatoare.

Au fost procurate si utilizate documentele scolare de tip nou si completate corespunzator, atingandu-se astfel rezultat scontat prin planul de imbunatatire a calitatii educatiei, elaborat in anul anterior, anume: completarea fara erori a documentelor scolare, care pot fi mai usor de monitorizat datorita incarcarii pe platforma Kinderpedia.

c) Resurse umane

Managementul personalului didactic și de conducere
Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic

Personalul angajat a fost numeros, depasind normativele, raportat la nr de copii inscrisi in unitate. Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare. Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific. Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform Codului muncii.

S-a ajuns la procentul scontat de acoperire cu personal calificat in proportie de 100 % a normelor didactice. Au fost realizate asistente la ore pentru cadrele didactice, care au primit îndrumare din partea directorului și a colegilor de catedră. Au avut loc si asistente externe din partea ISJ in cadrul unor inspectii tematice, in cadrul evaluarii de etapa a directorului precum si cu prilejul inspectiilor pentru obtinerea definitivatului si a gradelor didactice.

In anul scolar 2022-2023, patru cadre didactice avand functia de profesor pentru invatamantul primar si prescolar, respectiv NEACSU MARIANA, ENCIU ALEXANDRA MIHAELA, STROE ROXANA MIHAELA, SERBAN ADRIANA au sustinut examenul de

titularizare organizat de Asociatia Scolilor private, in luna aprilie 2023, organizat potrivit dispozitiilor din *Metodologia de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant particular din invatamantul preuniversitar, OMEN nr. 5625 din 31 aug 2012.*

Proba practica a examinarii s-a desfasurat la Gradinita Fridolin, din sect. 1, Bucuresti, fiind sustinute urmatoarele activitati didactice:

- NEACSU MARIANA: **DLC: Patania lui Viorel nazdravanel– lectura educatoarei**(gr.mijlocie)
- ENCIU ALEXANDRA: **DPM: Pietonii grabiti – traseu aplicativ** (gr. mare)
- SERBAN ADRIANA: **DOS: Masinuta fermecata – lipire** (gr.mare)
- STROE ROXANA: **DOS: Trenul – lipire** (gr.mare)

Toate probele practice au fost notate cu nota 10, iar in urma sustinerii probei scrise, la Limba si literatura romana, pedagogia prescolara si Metodica desfasurarii activitatilor instructiv-educative in gradinita, candidatele au obtinut urmatoarele rezultate:

ENCIU ALEXANDRA – 10

STROE ROXANA – 9,44

SERBAN ADRIANA – 9,44

NEACSU MARIANA – 9,25

Cele 4 cadre didactice au primit Decizie ca **Titulare** ale Gradinitei cu program prelungit Gargarita, avizate de ISJ Buzau.

De asemenea, in urma absolvirii **Facultatii de Psihologie si Stiintele Educatiei**, profilul **Pedagogia invatamantului primar si prescolar**, din cadrul **Universitatii Bucuresti**, filiala Buzau, doua din cele trei absolvente, respectiv NEACSU MARIANA si SERBAN ADRIANA au sustinut si promovat examenul pentru **definitivare in invatamant**, sesiunea iulie 2023, avand media finala 9,16, respectiv 9,47., dupa ce sustinusera cate doua probe practice in datele de 16 XI 2022, respectiv 6.IV.2023 notate cu nota 10 (zece)

Totodata, MOCANU OANA a sustinut in data de 14.02.2023 inspectia curenta 2 pentru acordarea gradului didactic I, cu tema „Ziua Empatiei”, notata cu calificativul *Foarte bine* si in luna august 2023, a depus la Universitatea din Bucuresti si lucrarea cu titlul **Dezvoltarea socio-emotionala a copilului – conditie a reusitei scolare.**, a carei sustinere urmeaza in anul urmator.

VISAN DIANA DANIELA, avand functia de prof. inv. presc., a urmat cursul de formare *Managementul organizatiei scolare*, organizat de Asociatia educational Zece Plus si desfasurat pe o perioada de 120 de ore, obtinand un numar de 30 de credite transferabile. Iar in perioada 14.11.2022 - 09.01.2023 a urmat cursul de *Inteligena emotionala si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice*, organizat de Asociatia Egomundi, Calarasi si desfasurat pe o perioada de 120 de ore, obtinand un numar de 30 de credite transferabile.

Din categoria personalului nedidactic, ROSCOIU NICOLETA, ocupand functia de *asistent medical*, a participat, in perioada 14-26.01.2022, la urmatoarele cursuri de formare profesionala, organizate de Comisia Nationala de educatie medicala continua a OAMGMAMR:

- Repere in dezvoltarea motorie a copilului de la 0-36 luni (15 credite)
- Rolul si atributiile asistentului medical in activitatea de prevenire, supraveghere si control a infectiilor asociate asistentei medicale(15 credite)
- Principii si recomandari in alimentatia copilului de la 2 la 18 ani (10 credite)
- Comunicarea si rolul ei in practica medicala (15 credite)
- Resuscitarea cardio-respiratorie (10 credite)
- Managementul diabetului zaharat tip 2 (15 credite)
- Aspecte de psihologie si sociale implicate in ingrijirea pacientului copil si adult, cu diabet zaharat (15 credite)

Iar FUSARICA MIRELA, ION LAURA, STOIAN MARIA si STOICA ANICA avand functia de *ingrijitoare copii*, au urmat in anul 2022, cursul de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, modulul II, organizat de SC EPAMIX SRL, in baza Avizului Ministerului Sanatatii, nr. 38688/08.07.2019 si Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. 35126/02.08.2019 si au promovat examenul de absolvire, fiind declarate **admise**.

DOMENIUL B – EFICACITATE EDUCATIONALA

a) conținutul programelor de studiu

1. Definirea și promovarea ofertei educaționale

Oferta educationala a gradinitei este în permanentă revizuită și afișată la loc vizibil în gradinită. A fost promovată atât în rândul părinților, cât și prin mass-media. Situl gradinitei a fost refăcut complet în acest an școlar, în vederea promovării și a creșterii gradului de notorietate. Gradinita postează periodic pe rețelele sociale, reușind să atingă obiectivul propus, acela de a avea peste 5000 de urmăritori pe pagina nou creată. S-a urmărit popularizarea imaginii gradinitei, prin materiale personalizate, în acest sens fiind încheiat un contract de publicitate cu Impact Tehnic SRL, care a realizat cămăși personalizate cu sigla gradinitei pentru personal, baloane personalizate, albume personalizate pentru absolvenți.

La începutul anului școlar a fost elaborat după consultarea cu toate cadrele didactice, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al gradinitei, **Curriculumul la Decizia școlii**, care este extrem de variat și cuprinde activități diverse (desfășurate cu personal didactic calificat, profesori colaboratori). Pe lângă activitățile incluse în program de care beneficiază toți copiii: de Engleză (după suporturi Cambridge), Gimnastica medicală (cu prof. kinetoterapeut), Karate și Dans, au fost menținute în oferta activităților optionale: *Cursul de dezvoltare personală*, *Optional de Sah* și de *Educație muzicală* din anul anterior. La acestea s-a adăugat *Optionalul Mind Lab*, un program internațional care promovează jocurile de gândire și pentru care am reluat franciza, întreruptă pe perioada pandemiei.

2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității

Pe parcursul anului 2022-2023 s-au inițiat parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale, respectiv **Sectia 1 Politia Rurala Maracineni** și s-a menținut colaborarea cu partenerii: *SPORT DIRECT EXCLUSIV*, în vederea desfășurării optionalului săptămânal de dans sportiv, cu ASOCIATIA MUNTEANU SPORT CLUB, pentru desfășurarea optionalului de karate și a fost încheiat un CONTRACT VOLUNTARIAT Prof. kinetoterapeut David Valentina, în vederea desfășurării optionalului de gimnastica medicală, dar și cu SC ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS SRL și SMART EDU PUBLISHING SRL, prin participarea copiilor la concursuri de cunoștințe generale, precum: *Formidabili* și *Academia Junior*.

De asemenea, în acest an, grădinița a colaborat cu *MINI CLUB Creativity and Learning* pentru participarea ocazională a prescolarilor la diverse ateliere creative, dar și cu alte instituții de învățământ, prin participarea la diverse proiecte educative:

GPP NR.1, participand activ în calitate de colaborator în cadrul Proiectului ERASMUS+ KIDS IN NATURE, C6 2020-1-LTOI- KA229-077835 alături de alte 6 țări partenere- ROMÂNIA, BULGARIA, SLOVENIA, TURCIA, LITUANIA, LETONIA, în perioada de Mobilitate România 19- 23 octombrie 2022, fiind gazda oaspeților din proiect, în activitatea cu tema " Vizită la Grădinița Gărgărița", în data de 20 octombrie 2022.

GPP NR.10 - Suflet de copil

GPP NR.10 BUZAU - Cantec, joc și voie bună

GPP NR.10 BUZAU - Pro natura, Concurs județean online artistico-plastic „ECO-ARTIST” , Proiect National Cultural artistic Pentru tine, mama mea!, editia a X-a Buzau

Cu scopul de a-i face pe cei mici să empatizeze cu persoanele cu nevoi speciale, grădinița a menținut protocolul de colaborare cu **Liceul pentru deficienți de vedere**.

Promovăm cultivarea interesului pentru lectură și a descoperirii farmecului povestilor, de aceea grădinița noastră a menținut colaborarea cu **Biblioteca Județeană Buzau**, dar și cu **Teatrul George Ciprian**.

Iar pentru o bună desfășurare a activităților distractiv-recreative și de socializare a copiilor, grădinița colaborează frecvent cu **Petreceri copii Buzau Zinzolin events**.

Procesul instructiv-educativ din grădinița noastră presupune îmbinarea activităților școlare cu activitățile extrascolare. Îmbinarea acestora are numeroase valențe formative, deoarece acestea permit manifestarea creativității și imaginației copilului prescolar. În acest fel, pe lângă faptul că prescolarii își manifestă imaginația și creativitatea (prin interpretarea unor roluri la serbarile de Crăciun, sfârșit de an, prin realizarea unor activități interesante și creative cu ocazia zilei de 1 Iunie) și cadrul didactic își poate afirma creativitatea în alegerea temelor, a materialului, arătându-și astfel maiestria și tactul pedagogic, dar și dragostea față de copii. Activitățile extracuriculare sunt activități complementare, activități de învățare realizate la grupă și urmăresc îmbogățirea informațiilor primite în cadrul activității didactice, cultivă interesul pentru desfășurarea anumitor domenii, atrag copilul la integrarea în viața socială, la folosirea timpului liber într-un mod plăcut și util, contribuind în felul acesta la formarea personalității copilului. De aceea, grădinița trebuie să ofere diverse astfel de activități pentru a atrage pe copii.

Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, extrem de variate.

„Summer Fresh Fruit” - deschidere festiva de an școlar, unde am urmărit socializarea celor mici și reacomodarea cu spațiul grădinitei, dezvoltarea experienței senzoriale prin contact direct cu materialele concret intuitive.

Activitățile practice gospodărești au fost printre preferatele copiilor: „Arta ceaiului”, „Murături pentru iarnă”, „Delicii din camera bunicii”, „Mic dejun ca la bunica”, „Gargaritele harnice – Salam de biscuiți”, „Gogosi rumenite, de bunica pregătite”, „Salata de primăvară”, prin care am urmărit identificarea și descrierea legumelor de toamnă/primăvară și cunoașterea acestora directă, cu ajutorul simțurilor (miros, gust, pipat, văz), exersarea unor deprinderi practice gospodărești sau de igienă, identificarea și descrierea legumelor de toamnă.

S-au desfășurat plimbări în natură ce au cuprins activități de observare a mediului înconjurător, de a intra în contact direct cu elementele din natură „Plimbare în parc”, dar și vizite tematice în acord cu temele desfășurate, cum ar fi: „Dinți frumoși, copii sănătoși”, „Medicul, prietenul copiilor”, urmărindu-se constientizarea importanței igienei orale și vizitării periodice a cabinetului medicului stomatolog, diminuarea anxietății generate de întâlnirea cu medicul, constientizarea importanței consultului medicului; „Pet Shop la grădiniță”, „La Atelierul de Broderie”, „Punguța cu doi bani – spectacol de teatru”, „Ziua Națională a Lecturii”, „În vizita de piață”, „Atelier de grădinarit”, „Viitorii școlari vizitează școala”.

În luna martie, cu ocazia Martisorului, copiii au realizat martisoare, migalind cu răbdare zeci de modele, pe care le-au oferit cu încântare mamicilor, bunicii și altor persoane dragi. Însă o atenție deosebită au arătat copiii zilei de 8 Martie, sărbătoare cu prilejul căreia, preșcolarii au realizat o vază cu plante suculente pentru mame, pe care au pictat-o fiecare după bunul plac. Prin desfășurarea acestor activități, am urmărit dobândirea de cunoștințe legate de semnificația martisorului și educarea copiilor în spiritul pretuirii acestei semnificații.

Aniversările copiilor sunt evenimente deosebite, sărbătorite alături de echipe de animatori profesioniști, fie în grădiniță, fie în afara ei, la locuri de joacă special amenajate: ZinZolin Events, Clara Magic, Galleria Mall.

Grădinița noastră a răspuns prompt și programului Școala Altfel, prin organizarea unor activități variate: „Verde la Educație pentru Circulație”, „Vizionare film: Academia iepurașilor: Pastele este în pericol”, Atelier de creație – Pălăria Eco Picasso”, Programul "Școala altfel" s-a

finalizat cu excursia gărgărișelor la Ferma animalelor unde au interactionat activ cu animalute (le-au muls, le-au dat de mancare) si au participat la un atelier de creație, unde au realizat tablouri cu nisip colorat și la Destiny Park, care le-a oferit gărgărișelor primele noțiuni de educație financiară, punându-i în situația de a-și gestiona singuri "magic-banii" primiți la intrare, prin participarea la diverse activități: la Poliție (unde au investigat dispariția jucăriei lui Toni), la Pompieri, la Regina Maria (camera de garda), unde au pornit în salvarea unui pacient, la Sweeteria - fabrica de ciocolata, la LEGO, la Cabinetul stomatologic, în "camera de cutremur", la Napolact - fabrica de iaurt.

În gradinița se face mișcare zilnic, având săptămânal cursuri cu profesor de karate, dans și cu chinetoterapeut care face gimnastica medicală. Iar pentru a demonstra ce proceduri și mișcări și-au însușit, copiii de la grupa mare au prezentat părinților un program cu exerciții diverse, în cadrul concursului „*Micii Karatisti*,” activitate ale carei obiective au fost constientizarea beneficiilor educației fizice pentru o dezvoltare armonioasă a prescolarilor, dar și evaluarea unor deprinderi motrice.

De asemenea, copiii au participat și la concursuri de cultură generală, prin intermediul cărora s-a urmărit stimularea spiritului competitiv și verificarea cunoștințelor acumulate, la toate domeniile de învățare. Copiii au participat la Academia Junior – Concurs de cunoștințe generale, și au fost evaluate cunoștințele dobândite pe parcursul întregului an, prin participarea la Concursul National Formidabilii. Prescolarii au obținut rezultate bune și foarte bune, obținând cu toții diplome și medalii.

Serbările sunt evenimente de mare bucurie pentru copii „Agitația din oras” (serbare de Craciun), „Gargaritele prezintă o altfel de Cartea Junglei”, urmărindu-se trezirea interesului pentru manifestările artistice, dar și familiarizarea copiilor cu evenimente artistice și cu recitarea unor poezii, intonarea cântecelor în fața unui auditoriu.

Intrucât desenele animate reprezintă cea mai facilă sursă de divertisment a copiilor, în perioada verii, am demarat proiectul "Zile însorite și desene îndragite", cunoscut fiind faptul că selectate cu atenție, desenele animate pot reprezenta adevărate instrumente educative, ajutându-i pe cei mici să-și dezvolte limbajul, gândirea critică, imaginația și creativitatea, să găsească metode de a rezolva situații-problemă și să relaționeze cu cei din jur.

Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 7 săptămâni (1 iulie - 24 august) și a abordat teme diverse, gargaritele propunându-și în fiecare săptămână, să fie, în funcție de tema propusă:

"Jucăuși ca Tom și Jerry", "Inventivi ca Masha și ursul", "Curajoși asemenea Patrului cățelușilor", "Ștregari ca ștrumfii", "Isteți ca Mickey Mouse", "Prietenoi ca Winnie The Pooh", "Curioși ca Peppa Pig". Astfel, alături de cele mai îndrăgite personaje din desenele animate, copiii au răspuns cu entuziasm unor provocări precum: jocuri de rol, rezolvare de labirinturi, picturi pe materiale neconvenționale și crafturi, puzzle-uri, ateliere culinare, cluburi de lectură, întreceri sportive, reciclare și curățarea spațiilor verzi, picnicuri și răcorirea pe tobogane de apă în zilele toride, activitățile fiind secondate de multă voie bună și distracție pe cîste alături de mascote și alți invitați speciali.

Activitățile extrascolare sunt o permanentă în Oferta noastră educațională și sunt immortalizate prin poze și filme, precum și fotografiile postate pe pagina de Facebook a grădiniței.

3. Proiectarea și realizarea curriculumului-ui

Din punct de vedere al curriculumului, acesta este respectat potrivit documentelor în vigoare, iar proiectarea didactică este centrată pe copil și instruirea este individualizată. Curriculumul utilizat în GPP Gargarita este cel național și anume, CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE -2019, aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019

S-au procurat documentele curriculare oficiale și auxiliarele curriculare necesare, prin comenzi la edituri, respectându-se lista auxiliarelor aprobate de M.E.N. Am respectat întocmai indicațiile de la consfățiri și ne-am adaptat la elementele de noutate: *Condica de prezență* și câteva *Mape* realizate în format electronic, dar și letric. În permanentă a avut loc dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare. De asemenea, a avut loc și o sporire a achiziției fondului de material informatic și audio-video, luându-se în considerare cerințele curriculare. Au fost achiziționate softuri educative. Au fost procurate și utilizate documentele școlare de tip nou și completate corespunzător. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii. Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice. Au fost elaborate planificările calendaristice și s-a urmarit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de siguranță pentru viața și sănătatea copiilor. Au fost oferite situații variate de joc și învățare, educația adresându-se

fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese, dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință.

În realizarea curriculumu-lui au fost implicați activ și **parintii**. Acestia au fost invitați în a lua parte la vizite, excursii, ateliere, serbări sau activități demonstrative. Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai partenerii serioși și activi cât și beneficiarii unei munci colective ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.

În conformitate cu principiile managementului educațional, personalul didactic și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, prin intermediul întâlnirilor Consiliului de Administrație, dar și prin participarea la ședințele cu părinții la grupă.

Întâlnirile cu părinții s-au realizat periodic, atunci când a fost necesară consultarea acestora pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acestia s-au întrunit în vederea discutării și organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv-educativ.

În plus, au avut loc întâlniri periodice cu părinții, care au avut ca scop informarea acestora pe **teme educative** de interes, făcându-i să constientizeze importanța acordării de timp pentru petrecerea câtorva momente împreună cu copilul pentru o bună dezvoltare emoțională a acestuia; importanța consultării platformei Kinderpedia, informarea părinților cu recomandările de urmat pentru bună adaptarea a copiilor la grădiniță („*Ce trebuie să știu la început de drum?*”); analiza rezultatelor obținute de copii în cadrul evaluărilor (“*Importanța evaluării inițiale*”, „*Concluzii asupra muncii copiilor la grădiniță. Evaluarea finală*”); promovarea sănătății în copilăria timpurie: „*Educația și sănătatea în grădiniță*”; Părinții au fost consultați privind la achiziționarea unor produse și servicii suplimentare necesare în activități extracurriculare. Au fost organizate întâlniri referitoare la înscrierea la școală și a documentației necesare copiilor ce se vor înscrie la clasa pregătitoare: *Pregătiți de școală?* – condițiile legale din punct de vedere al vârstei pentru înscrierea la școală, dar și metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 - “*In curand vom fi școlari*”. Au fost aplicate chestionare privind gradul de satisfacție al părinților referitor la condițiile oferite de Grădinița Gargarita, chestionare aplicate părinților referitoare la importanța domeniilor de dezvoltare și la temele de studiu pentru copii

care i-ar interesa, precum si a celor referitoare la interesul pentru a frecventa sau nu activitatile optionale; referitoare la facilitatea si relevanta folosirii platformei de comunicare Kinderpedia. De asemenea, la fiecare sfarsit de saptamana s-a desfasurat programul de *Consiliere a parintilor*, in care au fost abordate diverse teme, conform graficului stabilit, de catre fiecare cadru didactic in parte.

b) rezultatele invatarii

In ceea ce priveste **evaluarea rezultatelor scolare**, la consfatuiri, educatoarele au primit numeroase informatii si indicatii privind evaluarea procesului didactic. Respectandu-le, au intocmit fise de evaluare pentru fiecare prescolar in parte, pentru fiecare forma de evaluare (initiala, sumativa) completand, apoi, *raportul de evaluare* cu constatările pe care le-au facut in urma evaluarilor. In urma aplicării probelor orale si practice precum si a fiselor de evaluare s-a constatat ca majoritatea prescolarilor au comportamente atinse sau in dezvoltare. Acolo unde s-au constatat deficiente, doamnele educatoare si-au propus si realizat o serie de masuri ameliorative, individual si diferentiat utilizand mijloace si metode didactice specifice fiecarui prescolar in parte. Rezultatele testelor inițiale si evaluărilor stadiale au fost analizate. Pe langa listele cu itemii de urmarit, evaluarile includ dovezi (fise), Rapoarte privind rezultatele precum si Centralizatoare ale acestora.

In gradinita, s-a urmarit in permanenta adoptarea unor modalitati de lucru cu prescolarii in care accentul sa se deplaseze de pe activitatile frontale, cu toata grupa, pe activitatile cu grupuri mici si individuale, potrivit caracteristicilor personale si ritmului propriu de dezvoltare a individului. Avand in vedere numarul mic de copii la grupa, educatoarele au reusit sa faca individualizare si predare in functie de nevoile specifice ale fiecarui copil. In gradinita au existat copii cu cerinte educative speciale, care au primit suport individualizat nevoilor lor.

Cadrele didactice au fost preocupate de utilizarea achizitiilor anterioare ale copiilor in activitatile curriculare si extracurriculare, de folosirea auxiliarelor didactice avizate de MEN, de aplicarea unor instrumente alternative de evaluare adecvate. Evaluarile au fost consemnate in caracterizari, insemnari, fise de evaluare. Au fost integrati copii cu nevoi speciale (2) si li s-au facut evaluari periodice.

Au fost analizate rezultatele obținute de copii la concursurile școlare, dovedite prin încheierea de parteneriate cu SC ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS SRL, cu SMART EDU PUBLISHING SRL, copiii participand la concursuri de cunostinte generale, precum: Formidabilii, Academia Junior, luand locul I la 3 sectiuni ale concursului din cadrul Proiectului National Cultural .Artistic “PENTRU TINE, MAMA MEA!” (editia a X-a, Buzau) “DAR PENTRU MAMA” Participarea copiilor de la grupe la diferite concursuri locale, naționale, sub îndrumarea d-nelor educatoare a demonstrat preocuparea permanentă pentru desfășurarea procesului de învățare la cel mai înalt nivel concretizate prin rezultate obținute, premii, mențiuni, diplome de participare.

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică

Educatoarele au participat, la inceputul anului scolar, la consfatuirea educatoarelor, dar si la intalniri periodice in cadrul Cercurilor pedagogice. Doua saptamani pe luna cadrele didactice petrec cele 3 ore zilnice de pregatire metodică, in unitate, timp in care isi intocmesc planificarile saptamanale, isi definesc proiectele tematice, isi cauta materiale, fise de lucru, isi confectioneaza materiale didactice necesare desfasurarii instructiv-educative. De asemenea, ele au responsabilitatea de a completa in permanenta platforma Kinderpedia cu detalii despre activitatile desfasurate zilnic, sa incarce poze, filme pentru parinti. Gradinita are conturi active pe platforme cu resurse materiale pe care personalul le studiaza, selectandu-le pe cele potrivite (Twinkl, didactic.ro, etc)

Cadrele didactice au dat dovada de o inalta pregatire metodică avand in vedere ca in urma participarii la cursuri pentru obtinerea gradelor didactice, in acest an scolar, 2 educatoare au finalizat cu rezultate foarte bune examenul national de definitivat. Toate cele patru educatoare inscise au promovat cu succes si examenul de titularizare dovedind o insusire temeinica a continuturilor din Programa pentru limba si literatura romana, pedagogia prescolara si metodică desfasurarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii. De asemenea, doamna Mocanu Oana a beneficiat de o procedura cu un timp redus cu un an pentru obtinerea gradului I, intrucat in anul 2021 a obtinut nota 10 (zece) la gradul II, fiind singura nota maxima din randul celor 45 de participanti la nivelul judetului Buzau.

d) activitatea financiară a organizației

Constituirea bugetului unitatii si execuția bugetară

Pe lângă taxele de scolarizare, grădinița a primit finanțarea potrivit costului standard pentru fiecare prescolar și a pus la dispoziția ISJ și a Primăriei Maracineni toate documentele justificative referitoare la repartizarea banilor pentru plata salariilor, respectiv pentru cheltuielile materiale. S-a realizat proiectarea bugetului unității de învățământ; Realizarea listei de priorități a cheltuielilor pe principiile necesității și oportunității. S-a colaborat cu departamentul contabilitate din ISJ în vederea informării referitoare la pașii de urmat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Resursele materiale au fost eficient gestionate. A fost întocmită corect și la timp documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții. Și au fost parcurse cu succes etapele pentru obținerea de finanțare la rectificarea bugetară, întrucât nu fusese alocată întreaga sumă convenită atunci când s-a făcut bugetul. De asemenea, s-au obținut sponsorizări din care au fost făcute achiziții materiale pentru copii.

DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

S-a avut în vedere atingerea Standardelor specifice de calitate pentru nivelul preșcolar pe fiecare domeniu în parte: „Capacitate instituțională”, „Eficacitate educațională”, „Managementul calitatii”.

În ceea ce privește existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare), au fost îndeplinite scopurile și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de la acreditare. A fost reformulată clar viziunea și misiunea asumate de organizația furnizoare de educație și afișate corespunzător.

Oferta educațională care este publicată fizic și online este accesibilă și, alături de proiectul de dezvoltare, au fost în permanență revizuite. Accesul la resursele educaționale este facil

Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial, insa nu a fost editata o procedura de monitorizarea a implementarii

Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.

Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul gradinitei, conform ROFUIP ,în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

Nu a fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI, care nu este implementata in gradinita, nefiind valabila aceasta comisie pentru sistemul privat.

Au fost desemnati coordonatori pentru comisiile de lucru.

ROFUIP și Regulamentul intern, cele două regulamente au fost aduse în atenția părinților si postate pe platforma Kinderpedia. Regulamentul Intern a fost modificat potrivit reglementarilor in vigoare si propus spre aprobare consiliului de administratie.

Au fost intocmite Rapoarte si prezentate in Consiliul Profesorat

In anul 2022-2023 activitatea Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, dupa preluarea atributiilor si responsabilitatilor membrilor CEAC si alegerea secretarului CEAC a intocmit Planificarea activitatilor si a elaborate Planul operational CEAC, reusind sa isi atinga pe parcursul anului obiectivele propuse.

Pe langa analiza dosarelor cu Evaluari initiale, sumative, finale, a portofoliilor copiilor, monitorizarea completarii cataloagelor scolare si a condicilor de prezenta, verificarea portofoliilor educatoarelor si diseminarea observatiilor facute la activitati, analiza masurii in care au fost realizate asistentele la ore in anul scolar, comisia s-a ocupat si de - verificarea modului de intocmire a procedurilor operationale, intocmirea de noi proceduri. O pondere importanta a avut verificarea procedurii de inregistrare a datelor in SIIIR, la finalul anului, gradinita avand toate campurile in SIIIR completate corect, complet si respectand termenele impuse de ISJ, Buzau, dar si corectitudinea datelor din platforma Kinderpedia, ***astfel baza de date este actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Exista si sunt aplicate strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv in ceea ce priveste Dezvoltarea profesională a personalului, domeniu la care au avut loc imbunatatiri semnificative, ***Evaluarea calității activității corpului profesoral*** avand rezultate foarte bune.

Elaborarea instrumentelor interne de lucru: Există fișa de autoevaluare și modelul de raport de autoevaluare. Au avut loc întâlniri formale, informale la comisiilor de lucru, precum și cu părinții și partenerii sociali în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

Implicarea CEAC a fost una crescută, fiind aplicate și interpretate chestionare de satisfacție pentru toate categoriile de factori implicați în procesul instructiv-educativ, mai ales sub forma de formulare google, care au avantajul unei colectări și interpretări a datelor rapide. S-a extins aplicarea de chestionare prin intermediul formularelor online, foarte ușor de aplicat, de centralizat și interpretat și au fost înregistrate feedbackuri pozitive din partea beneficiarilor activităților instructiv-educative din grădiniță.

Au fost monitorizate, prin asistențe și interasistențe la ore, în special, cadrele didactice debutante. Au fost întocmite rapoarte anuale de activitate, rapoarte ale comisiilor.

De asemenea, în anul școlar 2022-2023 a fost finalizată cu succes procedura de înscriere a unei grupe de anteprescolari în **Registrul național al furnizorilor de educație timpurie anteprescolară autorizați să funcționeze provizoriu**, având în vedere prevederile Art. 5, alin. (1) din *Ordinul comun al ME nr. 4869/30.08.2022 și MS nr. 2698/09.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educației timpurie anteprescolară.*

Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică și standardelor de referință – (cf. Hotărâre nr. 994 din 18 noiembrie 2020; Hotărârea nr. 993/2020) nu a scăzut sub cel confirmat prin ultima Evaluare Externă ARACIP în urma căreia s-a obținut acreditarea unității noastre, fiind apreciat ca NIVEL MAXIM

PARTEA A-III-A

FIȘĂ de AUTOEVALUARE privind

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a) structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	Foarte bine
2	Organizarea internă a unității de învățământ	Foarte bine
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Foarte bine
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	Foarte bine
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	Foarte bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Foarte bine
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Foarte bine
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Foarte bine
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Foarte bine
10	Dotarea spațiilor școlare	Foarte bine
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	Foarte bine
12	Utilizarea spațiilor școlare	Foarte bine
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	Foarte bine
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	Foarte bine
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Foarte bine
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	Foarte bine
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	Foarte bine
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	Foarte bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	Foarte bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	Foarte bine
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	Foarte bine
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	Foarte bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	Foarte bine
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a)conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	Foarte bine

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	Foarte bine
26	Proiectarea curriculumul-ui	Foarte bine
27	Realizarea curriculumul-ui	Foarte bine
<i>b) rezultatele învățării</i>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	Foarte bine
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	Foarte bine
<i>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</i>		
30	Activitatea științifică	Foarte bine
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	Foarte bine
<i>d) activitatea financiară a organizației</i>		
32	Constituirea bugetului școlii	Foarte bine
33	Execuția bugetară	Foarte bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Foarte bine
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Foarte bine
36	Dezvoltarea profesională a personalului	Foarte bine
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Foarte bine
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Foarte bine
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Foarte bine
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Foarte bine
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Foarte bine
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Foarte bine
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Foarte bine

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

PARTEA A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

In anul școlar 2023-2024 se dorește verificarea gradului în care sunt atinse standardele de calitate prin solicitarea Evaluării externe periodice ARACIP

In vederea îmbunătățirii calitatii se propun următoarele:

A. CAPACITATE INSTITUTIONALA

1. Inregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.
Rezultat scontat: îmbunătățirea sistemului de gestionare a informației prin completarea platformei *calitate.aracip.eu*
2. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului
Rezultat scontat: Îmbunătățirea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, prin întocmirea *Analizei de risc* și efectuarea unor lucrări de recondiționare a clădirii
3. Dotarea spațiilor școlare
Rezultat scontat: Menținerea calitatii și funcționalității spațiilor școlare.
4. Racordarea la rețeaua de gaze a comunei și înlocuirea centralei termice
Rezultat scontat: Scăderea cheltuielilor cu încălzirea
5. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și completarea lor corespunzătoare și în timp util
Rezultat scontat: Completarea la timp și fără erori a documentelor școlare
6. Aplicarea de chestionare de satisfacție cadrelor didactice/parinților, în vederea urmăririi respectării regulamentului de ordine interioară, etc.
Rezultat scontat: Îmbunătățirea funcționării curente a unității de învățământ și colectarea de dovezi privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației, dacă este cazul

B. EFICACITATE EDUCATIONALA

1. Actualizarea site-ului gradinitei si folosirea unor noi canale de promovare (Instagram, TikTok)

Rezultat scontat: Asigurarea transparentei serviciilor educative si promovarea ofertei educative

2. Realizarea de parteneriate, in vederea implicarii in diverse proiecte educationale, judetene, nationale si internationale.

Rezultat scontat: imbunatatirea relatiei cu partenerii educativi, largirea orizontului de cunoastere prin realizarea de schimburi de experienta.

3. Proiectarea de activitati metodice care sa elucideze particularitatile procesului educativ tinand cont de domeniile de dezvoltare specifice varstei anteprescolare.

Rezultat: adaptarea tehnicilor si strategiilor de predare-invatare-evaluare la cerintele varstei anteprescolare

4. Elaborarea unor lucrari personale de specialitate: articole, reviste, creatii literare

Rezultat: participarea cadrelor didactice la inovarea didactica.

5. Participarea la cercuri pedagogice, simpozioane si alte intalniri metodice ale educatoarelor, precum si continuarea obtinerii de grade didactice

Rezultat: perfectionarea cadrelor didactice, prin realizarea schimburilor de experienta, cu educatoare de la alte gradinite si cresterea gradului de pregatire metodică

C. MANAGEMENTUL CALITATII

1. Participarea la cursuri de formare, potrivit Ordinului Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Rezultat scontat: perfectionarea personalului.

2. Colectarea regulată a opiniilor purtătorilor majori de interese din grădiniță (preșcolari, părinți, cadre didactice) și din comunitate

Rezultat scontat: Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din gradinita și din comunitate (cadre didactice, părinți) la procesul decizional, derulat la nivelul unității de învățământ.

3. Antrenarea mai pregnantă a CEAC în proiectarea și monitorizarea activității de asigurare și evaluare a calității.

Rezultat scontat: operationalizarea activității prin întocmirea cât mai multor proceduri

- a) Intocmirea unor proceduri de optimizare a evaluării învățării.

Rezultat scontat: monitorizarea înregistrării datelor privind progresul și dezvoltarea preșcolarilor în conformitate cu reglementările specifice învățământului preșcolar.

- b) Intocmirea unor proceduri de reglementare a accesului la resursele educaționale.

Rezultat scontat: Înregistrarea progresului în privința accesului corpului profesoral/beneficiarilor la resursele educaționale ale unității: auxiliarele curriculare, fondul de carte, tehnologia informatică și de comunicare

- c) Intocmirea unei proceduri de arhivare a documentelor la nivelul unității

Rezultat scontat: Gruparea documentelor în funcție de problematica conținută, specifică fiecărei entități și de termenul de păstrare și sortarea pentru eliminare, respectiv distrugere a documentelor, prin stabilirea valorii practice a acestora